



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника СФК НАУ

Тетяна ЛИСАК

2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ
НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ НА ТРАВЕНЬ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
Розділ 1. Організаційні заходи				
1.1	Проведення засідання адміністративної ради коледжу.	По понеділках 6,13,20,27	Лисак Т.К., члени адмін. ради	
1.2	Проведення інформаційної наради працівників навчального відділу.	По вівторках 7,14,21, 28	Гребець О.Б., голови ц/к та п/к.	
1.3	Підвести підсумки роботи за квітень 2024 року у структурних підрозділах.	До 07.06.24	Голови ц/к	
1.4	Аналіз стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти коледжу	10.05.2024	Гребець О.Б., голови ц/к та п/к.	
1.5	Аналіз стану збереження контингенту здобувачів освіти денної та заочної форми навчання.	23.05.2024	Гребець О.Б., голови ц/к та п/к.	
1.6	Аналіз стану забезпечення бібліотеки коледжу навчальною літературою та спеціалізованими періодичними виданнями для реалізації освітнього процесу.	Протягом місяця	Гребець О.Б., методист.	
1.7	Стан підготовки до складання державних іспитів за ОПІ, що реалізуються в коледжі	28.05.2024	Гребець О.Б., зав. відділеннями	
1.8	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	За графіком	Педагогічні працівники	
1.9	Дотримання принципів академічної доброчесності в циклових комісіях коледжу	24.05.2024	Гребець О.Б., голови ц/к.	
1.10	Ефективність організації індивідуальної роботи з батьками здобувачів освіти на відділеннях коледжу.	17.05.2024	Романов С.В.	
1.11	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників, які атестувалися у 2023-2024 навчальному році.	06.05.2024	Гребець О.Б., методист	
1.12	Аналіз стану ведення навчальних журналів.	Протягом	Гребець О.Б.,	

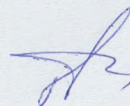
№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
		місяця	Алексєнко Г. Б.	
Розділ 2. Навчально – методична робота				
2.1	<p>Методичні засідання циклових (предметних) комісій, в тому числі з порядком денним:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Підсумки роботи циклової комісії за квітень і задачі на травень місяць. ✓ Стан успішності в навчальних групах. ✓ Інформація . про проведення профорієнтаційної роботи. ✓ Розгляд методичних розробок викладачів. ✓ Стан системи роботи по підвищенню кваліфікації викладачів циклової комісії. ✓ Аналіз роботи циклової комісії по збереженню контингенту здобувачів освіти денної і заочної форми навчання. 	07.05.2024р.	Голови ц/к, п/к. Викладачі	
2.2	<p>Переопрацювати і скласти НМК з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Фінансова статистика (072); ✓ Фінансовий ринок (072); ✓ Фінансове право (072); ✓ Конструкція і технічне обслуговування повітряних суден – (спец.272); ✓ Конструкція і технічне обслуговування авіаційних двигунів – (спец.272); ✓ Експлуатація авіаційної техніки – (спец.272); ✓ Динаміка польотів – (спец.272); ✓ Системи приладів авіоніки (АТА 31/41) (спец.272); ✓ Особливості будови сучасних автомобілів (спец. 274). 	Травень	Бурда Л.В. Моїсєєва Л.В. Шевченко О.О. Бекіров А.Ш. Бекіров А.Ш. Бекіров А.Ш. Бекіров А.Ш. Бажан В.І. Заїченко В.М.	
2.3	<p>Переопрацювати і скласти методичні вказівки до практичних занять з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Web-програмування (сп. 121). 	Травень	Щенсєвич Ю.Ю.	
2.4	<p>Розробити і скласти конспект лекцій з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Креслення (спец. 173); ✓ Об'єктно-орієнтоване програмування (спец. 121); ✓ Моделювання систем (спец. 121); ✓ Проектування АІС (спец. 121); ✓ Конструкція і технічне обслуговування повітряних суден – (спец.272); ✓ Конструкція і технічне обслуговування авіаційних двигунів – (спец.272); ✓ Експлуатація авіаційної техніки – (спец.272); 	Травень	Сулїман О.Б. Хохлова М.С. Хохлова М.С. Хохлова М.С. Бекіров А.Ш. Бекіров А.Ш. Бекіров А.Ш.	

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Динаміка польотів – (спец.272); ✓ Електронні інструментальні системи (спец.173); ✓ Комплекси електроавтоматики та електронні інформаційні системи ПС (спец.173); ✓ Системи приладів авіоніки (АТА 31/41) (спец.272); ✓ Комп'ютерно-інтегровані системи авіоніки. 		Бекіров А.Ш. Бажан В.І. Бажан В.І. Бажан В.І. Бажан В.І.	
2.5	Розробити і скласти методичні вказівки для самостійного вивчення дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Безпека життєдіяльності (спец.272); ✓ Електропривод в системах авіоніки ПС (сец.173пн); ✓ Охорона праці в авіації (спец. 173пн); ✓ Метрологія та стандартизація вимірювань (спец.173пн); ✓ Електроавтоматика повітряних суден (спец. 173Пн); ✓ Електросистеми повітряних суден (спец.272); ✓ Динаміка польотів– (спец.272). 	Травень	Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Бекіров А.Ш.	
2.6	Розробити і скласти завдання для контрольних робіт з дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Електровимірювальна техніка (спец. 141); ✓ ОА та АК (спец. 141); ✓ Автономні джерела живлення (спец. 141); ✓ Принципи побудови елементів авіоніки та МВІ (спец. 173пн); ✓ Конструкція авіаційної техніки – (спец.272М); ✓ Техніка аеропортів для утримання аеродромів (спец. 274). 	Травень	Главацький І.І. Главацький І.І. Гризодуб О.С. Новіков В.Т. Резнік А.В. Сайфулін В.С.	
2.7	Провести директорські контрольні роботи з дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основи охорони праці; ✓ Навчальна комп'ютерна практика; ✓ Основи програмування та алгоритмічні мови; ✓ Світлотехнічні комплекси аеропортів; ✓ Електропостачання аеропортів; ✓ Електроавтоматика повітряних суден; ✓ Теорія теплових двигунів; ✓ Комп'ютерна схемотехніка; ✓ Автоматизація технологічних процесів; ✓ Техніка аеропортів для утримання аеродромів. 	Травень	Дзина Т.А. Шибаленко Л. А. Солдатова В.Ю. Гризодуб О.С. Гризодуб П.В. Горобець М.Ю. Резнік А.В. Удовіна М.Є. Іванісова Н.В. Сайфулін В.С.	

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
2.8	Доопрацювати та затвердити комплекти білетів для семестрових іспитів: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Програмне забезпечення АС (спец.151); ✓ Програмування (спец.123); ✓ Об'єктно-орієнтоване програмування (спец. 121); ✓ Проектування АІС (спец. 121); ✓ Контроль і ревізія; ✓ Облік і звітність у бюджетних установах»; ✓ Техніка аеропортів для утримання аеродромів (спец. 274). 	Травень	Чиримпей О.Є. Склярєва Т.В. Хохлова М.С. Хохлова М.С. Гомєлева К.А. Гомєлева К.А. Сайфулін В.С.	
2.9	З метою контролю якості підготовки і проведення занять здійснити контрольні відвідування занять викладачів циклових комісій Новікова А.С., Петренка А.О., Суліман О. Б., Карпенко Л.М., Челов'ян Н. М., Дзини Т.А., Цапенко В.В., Шибаленко Л.А., Солдатової В.Ю., Главацького І.І., Бажана В.І., Чистякова С.В., Новікова В.Т., Сайфуліна В.С., Заїченка В.М., Чуніхіна С.С.	Травень	Гребець О.Б., голови ц/к	
2.10	Підготовка та проведення олімпіади з дисципліни: <ul style="list-style-type: none"> ✓ АТП; ✓ Економічна теорія. 	Травень	Іванісова Н.В. Самсонова Т.М.	
2.11	Розробити і скласти (оновити) тестові завдання з дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Диференціальні рівняння (спец. 121); ✓ Практика з програмування /ОРП (спец. 121) з 4 тем. 	Травень	Карпенко Л.М. Чиримпей О.Є.	
Розділ 3. Виховна робота				
3.1	Спрямування виховної роботи в групах на додержання вимог концепції національно - патріотичного виховання здобувачів фахової передвищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ формування національної свідомості і відповідальності за долю України; ✓ виховання любові до рідної землі, її історії, відновлення і збереження історичної пам'яті; ✓ культивування кращих рис української ментальності (працелюбності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою та ін.); ✓ виховання бережливого ставлення до національного багатства країни, мови, культури, традицій. 	Протягом місяця	Кл. керівники	
3.2	Поняття про академічну доброчесність. Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу коледжу.	10. 05.2024	Зав. відділеннями, кл. керівники	
3.3	Провести класно-виховні години: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Виховна година «Ми за здоровий спосіб життя» (присвячена Дню боротьби з 	08.05.2024	Кл. керівники	

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
	<p>тютюнопалінням).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Година спілкування «Ми пам'ятаємо» до Дня пам'яті та примирення. ✓ Участь здобувачів освіти у Всесвітньому флешмобі до Дня вишиванки. ✓ Виховна година, приурочена Дню слов'янської писемності і культури. ✓ Фото флешмоб до Дня матері. 	<p>15. 05.2024</p> <p>16. 05.2024</p> <p>22. 05.2024</p> <p>29. 05.2024</p>	<p>Кл. керівники</p> <p>Меркулова І.В.</p> <p>Сайфуліна О.С.</p> <p>Святченко В.В.</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p>	
3.4	Підтримувати зворотній зв'язок з батьками здобувачів фахової передвищої освіти для мобільного і дієвого вирішення питань успішності і дисципліни в групах.	Травень	Кл. керівники	
3.5	Проведення роботи в групах по вивченню і виконанню правил безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	
3.6	Проводити роботу по вихованню свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	
3.7	Проводити роботу по формуванню цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожного студента.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	
3.8	Провести особисті бесіди зі здобувачами освіти про важливість освіти з метою збереження контингенту та популяризацію здорового способу життя.	Протягом місяця	Викладачі ЦК фізичного виховання	
Розділ 4. Додаткові заходи				

Заступник начальника коледжу з НР



Оксана ГРЕБЕЦЬ